

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской защиты»

С.С. Миронова

Протокол собрания № 1/23 от «18» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»

Т.Ю. Адаева

Приказ № 49-о/д от «21» февраля
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Уставом государственного образовательного бюджетного образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж) и другими локальными актами колледжа.
2. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине (модулю) основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения.
3. УМК создается по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Колледже и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.
4. УМК - единый для всех форм обучения, должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. ПЦК предусматривает согласование УМК и пересмотр ежегодно в обязательном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ УМК

5. УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности на изучение учебной дисциплины МДК, ПМ.

6. УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям Колледжа; оптимального использования ресурсов Колледжа для качественной подготовки специалистов.

7. Основные задачи УМК:

систематизация содержания и организация освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT-технологий; методическое обеспечение образовательного процесса;

оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала;

эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов; обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов; оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства; обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УМК

8. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

9. Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрения инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. ПЦК имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, МДК, ПМ, оптимизирующими учебный процесс (См. Приложение 1).

10. Структура УМК:

Нормативный комплект;

Методический комплект «Фонд оценочных средств»;

Методический комплект «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ»;

Методический комплект «Курсовая работа (проект)»;

Методический комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов»;

Методический комплект «Внеурочная работа».

11. Содержание комплектов:

Нормативный комплект:

Совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования к результату освоения УД или ПМ по ФГОС;

Примерная учебная программа дисциплины или ПМ (при наличии);

Рабочая программа УД или ПМ (См. Приложение 2);

Рабочие программы учебной, производственной (при наличии в составе ПМ), преддипломной практик (см. Порядок о практической подготовке обучающихся Колледжа);

Календарно-тематический план по дисциплине или МДК, разделу МДК (См. Приложение 3);

Материально-техническое обеспечение УД, МДК средствами обучения (каталог с системным учетом наличия дидактического материала).

Комплект учебно-методических материалов содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам

занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии максимальную активизацию, развитие способностей студентов. Учебно-методические материалы, входящие в УМК, представляются в виде списка опубликованных учебно-методических разработок по данной дисциплине, ПМ и включают:

Учебное пособие;

Методические рекомендации по изучению дисциплины, ПМ;

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

Методические указания по выполнению студентами заочной формы обучения обязательных контрольных работ;

Практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, заданий к ним, рекомендации по их выполнению;

Дидактические материалы;

Конспекты (тезисы) лекций (уроков);

Медиапрезентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (на электронных носителях);

Статьи из методических журналов;

Другие материалы.

12. Методический комплект «Фонд оценочных средств» содержит материалы, обеспечивающие контроль освоения студентами содержания УД, МДК, ПМ на основе совокупности требований при реализации освоения основной профессиональной образовательной программы и включает:

Задания для входного контроля по дисциплине, МДК;

Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины, МДК (карточки опроса, тесты и др.);

Комплект вариантов контрольных работ;

Перечень экзаменационных вопросов, тем, практических задач, комплект экзаменационных материалов;

Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте);

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ или комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине (См. Приложение 5, 6).

13. Методический комплект «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ» включает следующие материалы:

Поурочные планы (технологические карты и др. в зависимости от применяемой технологии) занятия;

Комплект раздаточного материала.

14. Материалы для организации аудиторной самостоятельной работы студентов:

Курс лекций;

Рабочая тетрадь (носит рекомендательный характер);

Перечень обязательной и дополнительной литературы;

Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (согласно рабочей программы УД, ПМ);

Комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению практических или лабораторной заданий.

15. Методический комплект «Курсовая работа (проект)»:

Выписка из контрольно-оценочных средств;

Тематика курсовых работ (проектов);

Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами при выполнении курсовой работы (проекта);

методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта);

образцы курсовых работ (проектов);

критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта);

памятка студенту по подготовке к защите курсовой работы (проекта).

16. Методический комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов»:

Перечень видов самостоятельных работ (согласно рабочей программы);

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по УД, ПМ;

Методические указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;

Алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;

Советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников, др. литературы;

Рекомендации по составлению словарей (гlossария);

Советы по ведению дневников по различным видам практики;

Разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;

Рекомендации по работе со словарем (с ведущими понятиями курса) и др.

17. Методический комплект «Внеурочная работа»:

Положение по конкурсам, олимпиадам по УД, ПМ;

Сценарии мероприятий;

Вопросы и задания для проведения конкурсов, олимпиад;

Работы студентов по определенной тематике.

4. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

18. УМК должны отвечать следующим дидактическим требованиям:

Требование научности - предполагает формирование у студентов научного мировоззрения, достоверных представлений об общих и специальных методах научного познания.

Требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным особенностям студентов.

Требование прочности усвоения знаний, умений предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

Требование систематичности и последовательности обучения означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний, умений в изучаемой предметной области.

Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности студентов в процессе систематического выполнения ими проблемных заданий.

Требование познавательной самостоятельности студентов - предполагает обеспечение самостоятельных учебных действий студентов при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности.

Требование вариативности обучения - означает создание для каждого студента условий самостоятельного выбора, принятия ответственного решения, развития альтернативного и самостоятельного мышления.

Требование наглядности предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, графических материалов, аудио- и видеоматериалов.

Требование повышения практической направленности обучения, экономического и экологического образования и воспитания студентов означает выделение и реализацию практического, экономического, экологического аспектов содержания дисциплины (раздела, модуля, отдельного занятия).

19. Главным критерием качества УМК является соответствие результатов обучения студентов требованиям ФГОС СПО.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

20. Усвоение студентами содержания дисциплины, МДК, ПМ во многом зависит от композиционной структуры и объема теоретического (лекционного) материала. Для максимального обеспечения его понимания и усвоения необходимо:

Провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации (вопросы, подвопросы, пункты, подпункты) их нумерацию, маркировку.

Исключить дублирование материала.

Проблемные задачи должны основываться на современных примерах из практики и содержать необходимые пояснения.

Задания для текущего и тематического контроля должны включать вопросы, содержащиеся в программе дисциплины и быть по возможности разноуровневыми.

21. Содержание и структура УМК представлены в макетах рабочих программ дисциплины, ПМ, макетах календарно-тематического плана дисциплины, ПМ, макете методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, макете методических указаний по выполнению практических работ, макет комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и ПМ.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК

22. УМК готовятся для использования, как на бумажных, так и на электронных носителях информации.

23. Печатный вариант УМК должен быть набран на компьютере. При этом должны быть соблюдены следующие требования:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста - страница формата А4.

Нумерация страниц УМК может производиться как непрерывно, начиная с титульного листа и до последней страницы («сквозная» нумерация), так и отдельно для каждой структурной части УМК.

24. Режим выравнивания текста «по ширине» (за исключением заголовков).

25. Отдельные термины, ключевые слова, имена, определения, понятия, формулировки правил (законов), могут выделяться полужирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом, размером кегля один раз, когда они появляются впервые тексте.

7. РАЗРАБОТКА УТВЕРЖДЕНИЕ УМК

26. УМК разрабатывается по каждой дисциплине (модулю) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности). Допускается разработка одного УМК по дисциплине для нескольких направлений подготовки (профилей подготовки), специальностей (специализаций) при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций и содержания курса.

27. Ответственность за разработку УМК возлагается на преподавателя, за которым закреплено преподавание дисциплины (модуля), в соответствии с учебной нагрузкой (тарификацией).

28. УМК может разрабатываться коллективом преподавателей.

8. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УМК

29. УМК представляется на рассмотрение и согласование ПЦК.

30. В ходе рассмотрения оценивается содержание УМК, а также соответствие требованиям ФГОС СПО.

31. При отсутствии замечаний УМК согласовывается на заседании ПЦК.

32. При наличии замечаний УМК возвращается на доработку.

33. УМК утверждается заместителем директора по учебной работе на начало учебного года.

34. Утвержденный УМК включается в состав документов ООП СПО и является ее неотъемлемой частью.

35. УМК хранится на бумажном и электронном носителях у преподавателя, за которым закреплено преподавание данной дисциплины (модуля), а также в учебной части.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Федеральное государственное профессиональное образовательное учреждение
«Татарстанский государственный институт гуманитарных и социальных наук»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

КОМПЛЕКС

по дисциплине «География»

для специальности «Географическое информационное картографирование»

г. Казань, 2021 г.

Составитель: Т. Ю. Асеева

Проверил: _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине «География»

для специальности «Географическое информационное картографирование»

г. Казань, 2021 г.

Разработчик: Т. Ю. Асеева
(подпись)

Руководитель учебного заведения ПИИ
(подпись)

г. Казань, _____ 2021 г.

Протокол № _____
Председатель ПИИ
(подпись)

Казань, 2021 г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Тетюшский

государственный колледж

гражданской защиты»

_____ Т.Ю. Адаева

« ____ » _____ 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Учебной дисциплины, ПМ « ____ »

По специальности (код, наименование)

Нормативный комплект (наименование комплекта)

Разработан: ФИО Разработчика
(ов)

Рассмотрено на заседании ПЦК
(наименование ПЦК)

« ____ » _____ 202_ г.

Протокол № _____

Председатель ПЦК

_____ ФИО

Тетюши, 202__

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
РАЗРАБОТАННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

№	Наименование издания	Вид издания (учебное издание экземпляров пособие, методические указания, рабочая программа и т.д.)	Автор (авторы)	Год издания	Количество

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ГАПОУ «Тетюшский
государственный
колледж гражданской защиты»**

_____ Т.Ю. Адаева

«__» _____ 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование)

для специальности

код, специальность

прием 202__ г.

__ курс 202__ – 202__ уч. год

Тетюши, 202__

Программа учебной дисциплины *наименование*
разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования и код, *специальность*, утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ от
« ___ » _____ 20__ г. № _____

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Разработчики:

Ф.И.О. преподаватель *дисциплины* ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии *наименование*
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты», протокол № ____
от « ___ » _____ 202__ г.

председатель ПЦК: _____ /Ф.И.О./

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты», протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Председатель педагогического совета: _____ / Т.Ю. Адаева/

Рецензент:

Ф.И.О. – должность

Министерство образования и науки Республики Татарстан
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
 Д.А. Владимиров
 «__» _____ 202__ г.

Заместитель директора по УМР
 Е.О. Клюева
 «__» _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподавателя на	Ф.И.О.
семестр	202 /202_ уч.год
Дисциплина	Наименование
Курс	Группы
Специальность (и)	Специальность, код
Максимальное количество часов на дисциплину по учебному плану	ч.
Самостоятельная работа студентов	ч.
Всего аудиторных занятий	ч.
Из них: курс	семестр
	ч.

Календарно-тематический план составлен в соответствии с рабочей программой, рассмотренной педагогическим советом
 ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты», Приказ № __, от «__» _____ 202__ г.

Рассмотрен на заседании ПЦК *наименование*
 Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.
 Председатель ПЦК _____ (Ф.И.О.)

Календарно-тематический план учебной дисциплины
наименование

для специальности код, наименование

№ занятия	Календарные сроки изучения темы		Наименование разделов, тем и их краткое содержание	Количество аудиторных часов		Вид занятия	Учебно-наглядные пособия, ТСО, используемые при изучении темы	Домашнее задание	Самостоятельная работа обучающегося
	план	факт		всего	практич. /лаборат занятия				

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____

по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП)

по направлению подготовки _____

код, специальность

Рассмотрен и утвержден на заседании

ПЦК наименование

протокол № 01 от «__» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК

_____ **Ф.И.О.**

Тетюши, 202__

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

Рассмотрен и утвержден
на заседании ПЦК *наименование*

протокол № 01 от «__» _____ 202__ г.

Председатель ПЦК
_____ Ф.И.О.

**Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Наименование

Специальность код, наименование

Форма промежуточной аттестации –

Разработчик: Ф.И.О.

Преподаватель: Ф.И.О.

Тетюши, 202__

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 листа (ов)
Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Т.Ю. Адаева Т.Ю. Адаева

